

車庫証明・自動車手続き依頼ファックス用紙

送付先

行政書士紺野法務事務所

送信日 平成23年 月 日

TELFAX 050-3722-7563

発信元

(お名前) _____

(FAX 番号) _____

以下の 車庫証明 自動車登録手続き (どちらかに) を依頼予定です。

(名義変更 記載事項変更 その他 ())

依頼者 住所 〒 _____

氏名 電話 () _____

Fax () _____

※ 以下の質問に、○で囲んで教えてください。

- ・申請する車の所有者は、依頼者本人 別人 (車の購入者または家族等)
- ・提出書類については、作成を依頼したい 提出だけ依頼したい

作成依頼予定の書類があればチェックしてください。

※車庫証明の場合 申請書類 所在図見取図 (地図) 大家さんの承諾書等

※登録手続きの場合 申請書類 税金関連書類 住民票・登記簿謄本等

- ・依頼する場合には、書類を取りに来てほしい 郵送したい 紺野事務所に届ける
- ・その他ご質問等 ()

ファックス送付後、ご依頼いただくまでの流れ

- ・ファックスを送付いただいた後、平日で1時間～休日でもその日のうちに見積もりをご連絡します。
- ・見積もりをご覧になり、ご連絡いただくか送金手続きをしていただくと、正式依頼となります。
- ・書類が準備されている場合はその日のうちに、作成する場合はできるだけ早く申請します。
- ・申請後、ご指定の方法で迅速にお手元にお届けします。

※このファックスを送付していただいた後、見積もりに納得していただいたから正式依頼になります。